

PROGRAM DE ACTIVITATE
ANUL 2019

Nr. crt	ACȚIUNI PRINCIPALE	TERMEN REALIZARE
1	Intensificarea relațiilor filialelor CECCAR cu toate instituțiile publice locale. Continuarea colaborarilor cu ITM local, ONRC teritorial, Camere Comert, AFP locale, Primarii și organizarea de informări periodice de interes membri si comunitățile locale, precum și alte aspecte privind organizarea profesiei.	Lunar, cu analiză semestrială în consiliul filialei
2	Organizarea de acțiuni de îndrumare – orientare a elevilor și studenților din anii terminali ai Colegiilor economice și ai Facultăților de științe economice, pentru prezentarea organismului profesional și a condițiilor pentru obținerea calității de expert contabil și contabil autorizat.	Semestrial, cu analiză în consiliul filialei
3	Actualizarea și continuarea acțiunilor prevăzute în protocoalele de colaborare încheiate cu ITM, CNIPMMR și UGIR. Colaborarea cu alte asociații patronale locale deschise către dialog și cooperare.	Permanent, cu analiză semestrială în consiliul filialei
4	Continuarea colaborării în plan local cu organisme intermediare de gestionare a fondurilor europene (ADR, OIR, POS DRU) și oficiile, agențiile guvernamentale teritoriale de implementare a programelor subvenționate din fonduri europene pentru diverse domenii (AIPPIMM, APIA) prin organizarea de întâlniri pentru informări periodice sau alte acțiuni de interes membri și a comunității locale de afaceri.	Semestrial, cu analiză în consiliul filialei
5	Organizarea de consfătuiri, schimburi de experiență, mese rotunde și alte acțiuni pentru schimb de experiență între membrii filialei / stagiați și analiza și interpretarea legislației fiscale și a celei contabile.	Lunar, cu analiză trimestrială în consiliul filialei
6	Măsuri pentru încurajarea înființării de noi societăți de expertiză contabilă și contabilitate precum și cabinete individuale și popularizarea avantajelor pe care agenții	Permanent, cu analiză

	economici le au prin folosirea serviciilor acestora pentru protejarea afacerilor și furnizarea de informații de calitate.	trimestrială în consiliul filialei
7	Analiza în consiliul filialei a modului în care sunt respectate toate reglementarilor Corpului și realizarea programelor de activitate.	Semestrial, cu analiză semestrială în consiliul filialei
8	Analiza modului în care au fost aplicate, pe raza filialelor, Sistemul de cotizatii in cadrul CECCAR și Metodologia de acordare a vizei de exercitare a profesiei	Permanent, cu raportare în BP și analiză semestrială în CF
9	Supravegherea modului de exercitare a profesiei de expert contabil și contabil autorizat și adoptarea de măsuri de depistare și sancționare a persoanelor care se fac vinovate de încălcarea deontologiei profesionale.	Permanent, cu analiza semestrială în CF
10	Colaborarea cu Oficiului Registrului Comerțului pentru respectarea condiției privind solicitarea avizului C.E.C.C.A.R. la înființarea societăților care au în obiectul de activitate codurile CAEN agreate de Corp și raportarea dificultăților întâmpinate, acolo unde este cazul.	Permanent, cu analiza semestrială în CF
11	Măsuri dinamice pentru creșterea prestigiului CECCAR și al membrilor săi în mediul economic și social de la nivelul fiecărui județ prin corespondențe și contacte directe cu parlamentari, oameni de afaceri, mass media tv și presă.	Permanent, cu analiză semestrială în consiliul filialei
12	Continuarea colaborării cu structurile locale ale organizațiilor patronale și participarea activă împreună în cadrul organismelor locale de dialog economic și social.	Permanent, cu analiză semestrială în consiliul filialei
13	Analiza în consiliul filialei a modului de aducerea la îndeplinire a prevederilor Programului Național de Dezvoltare Profesională Continuă și raportarea la termenele stabilite. Organizarea de cursuri de pregătire și perfecționare pentru disciplinele prevăzute în acesta.	Semestrial
14	Analiză în consiliul filialei și măsuri pentru neîndeplinirea obligației de formare profesională de către membri conform normelor.	Semestrial
15	Intensificarea acțiunilor de instruire, formare și perfecționare a pregătirii profesionale a nemembrilor, atragerea acestora la diverse acțiuni de formare.	Semestrial, cu analiza în CF

16	Analiza în consiliul filialei a modului de organizare a cursurilor de pregătire destinate candidaților la examenul de acces la profesia de expert contabil și contabil autorizat, mediatizarea condițiilor de acces, conform prevederilor legale în vigoare și a tematicii.	după închiderea sesiunii
17	Înscrierea la stagiul a absolvenților masterelor de profil ale căror dosare au fost aprobate de către Conducerea Corpului.	În termen de două luni de la data aprobării dosarului
18	Informarea absolvenților programelor de masterat privind examenele pe care aceștia trebuie să le susțină, în timpul stagiului, conform adreselor transmise de către Direcția de specialitate de la nivelul Aparatului Central.	La data stabilită de CS
19	Analiza în consiliul filialei a modului de respectare a normelor privind înscrierea la stagiul a candidaților promovați și eliberarea Livretelor de stagiul.	În termen de 30 de zile de la încheierea examenelor de acces la profesie
20	Gestionarea și actualizarea zilnică a informațiilor despre membrii în programele informatice NEXUS și Evid Expert urmare a modificărilor intervenite în statutul membrilor	Permanent, cu analiză trimestrială în CF
21	Analiza în consiliul filialei a modului de respectare a normelor emise de Corp cu privire la acordarea vizei și evidența membrilor persoane fizice și persoane juridice.	Semestrial
22	Analiza în Consiliul filialei a respectării obligațiilor financiare de către membrii potrivit sistemului de cotizații CECCAR și luarea de măsuri operative pentru informare.	Trimestrial
23	Analiza situației privind Tabloul membrilor filialei și trimiterea informațiilor la Direcția de specialitate pentru publicare în Monitorul Oficial sau publicarea pe site-ul filialei.	15 martie
24	Analiza în Consiliul filialei a activității de stagiul conform prevederilor din Regulament.	Trimestrial
25	Gestionarea corespunzătoare a programului de evidență a stagiularilor.	Permanent
26	Analiza în consiliul filialei a modului de respectare a Regulamentului de stagiul la înscrierea la stagiul a candidaților promovați la examenele de admitere la	În termen de 2 luni de la încheierea

	stagiu.	examenelor de admitere la stagiu
27	Analiza în consiliul filialei a situației stagiarii aflați în evidența filialei care au depășit termenul legal de susținere a examenului de aptitudini.	Semestrial
28	Analiza privind măsurile de aplicare a prevederilor Protocoalelor încheiate în materie de stagiu/ cu ACCA, cu consultarea Direcției de specialitate a Corpului.	Permanent, cu consultarea Direcției de specialitate a Corpului
29	Autosesizarea structurilor alese și executive cu cazurile de încălcare a normelor de etică profesională, relatate în presă, în mediul on line în vederea declanșării procedurilor de investigare.	Permanent, cu analiza trimestrială în CF
30	Aplicarea Regulamentului Comisiilor de Apel la nivel teritorial pentru apararea prestigiului și independenței profesionale a membrilor, cu raportarea activității către Consiliul Superior.	Permanent, cu raportare semestrială.
31	Analiza în Consiliul filialei a modului de respectare de către membrii Corpului a prevederilor Codului etic și a altor reguli emise de Corp în aplicarea acestuia.	Trimestrial
32	Organizarea unui grup de lucru la nivel de filială format din membrii ce dețin și alte specializări (cunoștințe juridice, mediere, lichidări) în vederea consultării profesionale în spețe excepționale din activitatea practică și organizarea de întâlniri în sprijinul membrilor.	Lunar
33	Analiza în consiliul filialei a sesizărilor privind aspectele rezultate din auditul de calitate al cabinetelor în legătură cu nerespectarea normelor privind: depunerea rapoartelor anuale de activitate, pregătirea și dezvoltarea profesională continuă, achitarea cotizațiilor profesionale, exercitarea profesiei de expert contabil sau contabil autorizat fără autorizație eliberată de Corp	În condițiile elaborării Regulamentului privind auditul de calitate
34	Organizarea la nivelul filialelor a unor seminarii/mese rotunde cu experții contabili judiciari cu privire la teme de interes pentru activitatea de expertiză contabilă judiciară cu precădere abordarea practică a problemelor expertizei contabile judiciare și cu participarea factorilor implicați în activitatea de expertiză contabilă judiciară la nivel local	Permanent

	(reprezentanti ai Tribunalurilor locale, Birourilor locale de expertiza etc.)	
35	Analiza în Consiliul filialei a referatelor întocmite de auditorul de calitate privind încălcarea normelor profesionale și de comportament de către membrii incluși în GEJ și luarea de măsuri corespunzătoare.	Trimestrial
36	Participarea activă a filialei la târgurile de carte aprobate de Corp.	La termenele aprobate
37	Analiza în consiliul filialei a activităților de publicitate din mass-media locală referitor la promovarea intereselor Corpului.	Trimestrial
38	Transmiterea de materiale privind organizarea de seminarii, mese rotunde, consfătuiri, instruiți de lucru care să fie mediatizate în publicațiile CECCAR Business Magazin, Revista <i>“Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor”</i> .	Săptămânal/lunar
39	Asigurarea și punerea gratuită la dispoziția membrilor pentru consultare a legislației de profil, doar în format electronic.	Permanent
40	Acordarea gratuită de consultații de specialitate membrilor, în baza unui program de către președinte și membri din consiliu, precum și cu specialiștii stabiliți de Consiliul filialei.	Lunar
41	Acțiuni de publicitate colectivă a membrilor filialei care și-au dat acordul GDPR privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin promovarea Tabloului membrilor activi pe site, în presa locală, broșuri realizate la nivel local, etc.	Permanent
42	Organizarea evenimentului “Ziua Națională a Contabilului Român”.	13 iulie 2019
43	Organizarea evenimentului ” Magia Crăciunului ”.	Luna decembrie 2019
44	Organizarea Topului local al celor mai buni membri C.E.C.C.A.R. conform normelor Corpului.	La termenele stabilite
45	Organizarea depunerii în cadru solemn a Jurământului de către absolvenții examenului de aptitudini;	Iunie 2019
46	Analiza în Consiliul filialei a modului de respectare a normelor privind aspectele financiar-contabile,	Trimestrial

	transmiterea la termenele stabilite prin norme a documentelor primare pentru contabilizare de către Corp și urmărirea aprobării execuției lunare a BVC	
47	Analiza în Consiliul filialei a modului de efectuare a inventarierii generale a patrimoniului filialei în vederea încheierii exercițiului anului anterior la nivel de Corp.	La termenele stabilite conform reglementărilor legale
48	Analiza în Consiliul filialei a modului de respectare a normelor și regulilor pentru întreținerea și gestionarea corespunzătoare a sediilor administrative ale filialelor Corpului și luarea sau propunerea de măsuri corespunzătoare.	Semestrial
49	Informarea agenților economici privind modul în care se desfășoară profesia contabilă și posibilitățile de angajare a personalului în domeniul financiar contabil.	Permanent
50	Organizarea de dezbateri lunare destinate membrilor Corpului privind diverse teme de interes sau dezbaterile actelor normative apărute și cooptarea la aceste acțiuni a reprezentanților administrației de stat locale și a specialiștilor A.J.F.P.	Lunar și ori de câte ori este nevoie
51	Atragerea experților contabili și contabililor autorizați stagiați în acțiuni de pregătire și perfecționare asigurate atât de filială cât și on-line pe platformele dedicate.	Conform programului
52	Implicarea membrilor Corpului în elaborarea și publicarea de articole de specialitate în revista CECCAR Business Magazin, Contabilitatea, expertiza și auditul afacerilor și alte publicații de specialitate sau în presa locală, pentru o mai bună mediatizare a activității desfășurate .	Permanent
53	Completarea acțiunilor de formare profesională cu teme de actualitate care să facă obiectul unor seminarii, simpozioane sau conferințe și mediatizarea acestora în presa locală.	Permanent
54	Luarea măsurilor necesare în vederea îmbunătățirii atitudinii și relațiilor angajaților C.E.C.C.A.R. cu membrii Corpului, acordarea asistenței permanente în vederea bunei desfășurări a activității membrilor și atragerea acestora în toate acțiunile întreprinse de Corp .	Permanent
55	Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli și măsuri ce se impun pentru încadrarea în indicatorii	Permanent

	Înscriși în buget.	
56	Actualizarea permanentă a Site-ului filialei cu informații necesare membrilor precum și comunității locale economice și de afaceri.	Permanent
57	Colaborarea cu AJFP, Oficiul Registrului Comerțului, Direcția Muncii și Protecției Sociale pentru identificarea persoanelor care conduc evidențe contabile sau desfășoară activități specifice fără a fi membre ale Corpului.	Permanent, cu analiza semestrială în consiliul filialei
58	Verificarea Asociațiilor de Proprietari de către experții contabili ca urmare a acordului încheiat între CECCAR Filiala Mehedinți și Primăria Drobeta Tr.Severin.	La termenele stabilite
59	Îndeplinirea tuturor sarcinilor reieșite din actele normative, hotărâri, decizii și ordine ale organelor de conducere ale Corpului și a acțiunilor incluse în Programul de activitate al filialei, aprobat de Adunarea Generală .	La termenele stabilite

Președinte filială,
Iulian Cristian Bosoancă

Coordonator,
Firulescu Simona